Это требования профессионального стандарта «Специалист в области информационных систем»

Требования, выделенные желтым цветом очень рекомендованы в дипломе

1. Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС
2. Мониторинг выполнения договоров на выполняемые работы, связанные с ИС
3. Инженерно-техническая поддержка заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы, связанные с ИС
4. Закрытие договоров на выполняемые работы, связанные с ИС, в соответствии с трудовым заданием
5. Регистрация запросов заказчика к типовой ИС в соответствии с регламентами организации
6. Инженерно-техническая поддержка заключения договоров сопровождения ИС
7. Обработка запросов заказчика по вопросам использования типовой ИС
8. Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС
9. Закрытие запросов заказчика в соответствии с регламентами организации
10. Согласование документации
11. Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ
12. Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ
13. Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию
14. Идентификация заинтересованных сторон проекта
15. Распространение информации о ходе выполнения работ по проекту
16. Управление заинтересованными сторонами проекта
17. Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
18. Разработка модели бизнес-процессов заказчика
19. Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
20. Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями
21. Выявление требований к ИС
22. Анализ требований
23. Согласование и утверждение требований к ИС
24. Разработка архитектуры ИС
25. Разработка прототипов ИС
26. Проектирование и дизайн ИС
27. Разработка баз данных ИС
28. Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования
29. Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации)
30. Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)
31. Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС
32. Создание пользовательской документации к ИС
33. Методологическое обеспечение обучения пользователей ИС
34. Развертывание ИС у заказчика
35. Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС у заказчика
36. Оптимизация работы ИС
37. Определение порядка управления изменениями
38. Анализ запросов на изменение
39. Согласование запросов на изменение с заказчиком
40. Проверка реализации запросов на изменение в ИС
41. Управление доступом к данным
42. Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы
43. Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации
44. Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации
45. Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС
46. Осуществление закупок
47. Идентификация конфигурации ИС
48. Ведение отчетности по статусу конфигурации
49. Осуществление аудита конфигураций
50. Организация репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе ИС в эксплуатацию
51. Управление сборкой базовых элементов конфигурации ИС
52. Организация заключения договоров на выполняемые работы, связанных с ИС
53. Мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы
54. Организация заключения дополнительных соглашений к договорам
55. Закрытие договоров на выполняемые работы
56. Регистрация запросов заказчика
57. Организация заключения договоров сопровождения ИС
58. Обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС
59. Инициирование работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС
60. Закрытие запросов заказчика
61. Определение порядка управления документацией
62. Организация согласования документации
63. Организация утверждения документации
64. Управление распространением документации
65. Командообразование и развитие персонала

Управление эффективностью работы персонала